**青岛农业大学实验室仪器设备报修单**

使用单位(章)： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | |  | 型号规格 |  | 价值（元） |  |
| 资产编号 | |  | 出厂编号 |  | 存放地点 |  |
| 购置时间 | |  | 使用方向 | □教学□科研□其它 | 预计维修费用（元） |  |
| 生产厂家 | |  | | |
| 报修人/联系电话 |  |
| 经销商 | |  | | |
| 设备使用情况 | （详细说明设备使用情况、用于哪些课程、使用课时/学年，授课人数/学年等） | | | | | |
| 故障说明 | (详细说明故障现象、故障发生过程、原因、曾做过的处理，落实故障原因，初步确定故障责任人，预计维修费用，须提出使用单位处理意见及维修经费来源)  经办人签字： 实验中心主任签字： | | | | | |
| 使用单位意见 | | | 设备管理部门意见 | | 主管校长意见 | |
| （签章）：  年 月 日 | | | （签章）：  年 月 日 | | （签章）：  年 月 日 | |

说明：

1. 本表用于仪器设备维修申报审批；
2. 预计单次维修费用在2000元以上的维修，须填《报修单》，由相关部门签署意见后组织维修；预计单次维修费用在50000元以上的维修，须经主管校长同意后组织维修。
3. 本表一式三份，仪器设备使用人、使用单位、设备管理部门各存一份。